

Récréologue

Sous la responsabilité de la directrice des services de soutien, le ou la récréologue dirigera la programmation en présentiel et en ligne destinée aux personnes vivant avec une maladie neurodégénérative. Il ou elle créera et évaluera des programmes récréatifs adaptés aux besoins des particuliers et des groupes.

Alzheimer Groupe inc. (AGI)

Situé à Montréal, l'Alzheimer Groupe (« AGI ») est un organisme caritatif qui offre des programmes thérapeutiques aux personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer et d'autres maladies neurodégénératives. L'AGI procure également aux familles et aux spécialistes de la santé des services de soutien axés sur les meilleures pratiques en soins aux personnes atteintes de maladies neurodégénératives, tout en faisant mieux connaître la maladie à l'ensemble de la communauté par le biais d'éducation et de sensibilisation.

Type de poste

- Aux bureaux de l'AGI, temps plein — 35 h/semaine
- Du lundi au vendredi
- Travail en soirée à l'occasion, selon ce que requièrent les activités et la programmation.
- Télétravail tel qu'établi par la directrice générale. Dans l'éventualité où le personnel doit travailler de la maison afin de suivre les consignes de santé publique, tout employé(e) doit être disponible pendant les heures de travail, répondre aux courriels et aux appels téléphoniques, prendre part aux rencontres et communiquer promptement et de manière efficace en remplissant toutes les fonctions sous sa responsabilité.

Tâches et responsabilités

- Évaluer les compétences de la clientèle.
- Planifier et créer des programmes récréatifs pour des personnes vivant avec des troubles cognitifs.
- En collaboration avec l'équipe du centre d'activités, animer la programmation en présentiel et en ligne destinée aux personnes vivant avec une maladie neurodégénérative.
- Évaluer les forces, les faiblesses et l'efficacité des programmes quant à leur aptitude à répondre aux besoins de la clientèle.
- Adapter et modifier la programmation afin d'assurer la satisfaction, la participation et le divertissement de la clientèle.
- Déterminer les défis rencontrés par la clientèle et offrir des solutions ou des pistes d'intervention.
- Communiquer, collaborer et résoudre les problèmes de manière efficace avec l'équipe interdisciplinaire des services de soutien.
- Remplir les tâches administratives liées au poste, y compris l'enregistrement de statistiques, la rédaction de notes quotidiennes, les rapports, la participation aux rencontres cliniques, etc.
- Toute autre tâche assignée.

Alzheimer Groupe Inc. (AGI)
5555, av Westminster, #304
Montreal, QC
H4W 2J2
514-485-7233

E-mail
Courriel
info@agiteam.org

Website
Site Internet
www.agiteam.org

Charitable No.
No. d'organisme de bienfaisance
89609 0487 RR0001

Compétences essentielles

- Baccalauréat en récréologie ou diplôme dans un domaine connexe.
- Expérience de travail auprès des personnes vivant avec une maladie neurodégénérative.
- Connaissance de la maladie d'Alzheimer et des autres maladies neurodégénératives et de leur impact sur les particuliers et leur famille.
- Maîtrise de l'anglais et du français.
- Solides compétences en matière de relations interpersonnelles.
- Initiative et capacité d'avoir une vue d'ensemble.
- Capacité à s'intégrer et à collaborer avec d'autres professionnels.
- Capacité à démontrer empathie, souplesse et leadership.
- Fort sens de l'éthique et respect de la confidentialité de la clientèle.

Rémunération et avantages sociaux

- Entre 37 000 \$ et 45 000 \$ par année, en fonction de la formation et de l'expérience
- À la suite du succès d'une période de probation de trois mois :
 - □ Indemnité de vacances de 4 % (2 semaines); congé payé pendant les vacances de décembre (dates déterminées par la Directrice générale).
 - □ 2 journées de maladie, 3 congés personnels, 2 congés pour obligations familiales par année.
 - □ Assurance groupe incluant assurance maladie et dentaire, assurance vie des personnes à charge, invalidité, maladies graves et soins de longue durée et programme d'aide aux employés.
 - □ Régime volontaire d'épargne-retraite (RVER).

Comment postuler

Les personnes désirant postuler doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel à :

Meghan Williams, M. Sc. soc., Directrice des services de soutien à l'AGI
Alzheimer Groupe inc. (AGI)
5555 avenue Westminster, bureau 304
Montréal, QC H4W 2J2 meghan@agiteam.org

Alzheimer Groupe Inc. (AGI)
5555, av Westminster, #304
Montreal, QC
H4W 2J2
514-485-7233

E-mail
Courriel
info@agiteam.org

Website
Site Internet
www.agiteam.org

Charitable No.
No. d'organisme de bienfaisance
89609 0487 RR0001