

Description de poste — Responsable au mentorat

Sous la responsabilité de : Gestionnaire au Mentorat et Directrice Générale

Fonctions

Le ou la titulaire du poste assurera la gestion des dossiers conformément aux normes nationales établies par Grands Frères Grandes Sœurs du Canada. Il/Elle aura pour mission de jumeler les mentor·e·s bénévoles avec les enfants et les jeunes, puis d'effectuer le suivi de ces jumelages afin de veiller au développement de relations saines.

Le/La responsable au mentorat travaillera dans le respect des lignes directrices, des politiques et de la mission de l'organisme, et sera responsable de projets spécifiques qui lui seront confiés. En plus, le ou la titulaire sera responsable du développement continu et de la mise en service du « Programme de mentorat 16 to 21 ans. »

Principales responsabilités

- Gérer l'accueil des enfants et des jeunes dans le cadre des programmes de mentorat traditionnel et de mentorat pour les 16-21 ans, y compris les entrevues, l'évaluation des besoins, l'orientation, les formations et les jumelages.
- Gérer l'accueil des bénévoles, notamment les entrevues, la sélection, les formations et les jumelages.
- Fournir un soutien pour tous les jumelages
- Tenir des notes sur tous les cas, conformément aux normes nationales.
- Participer aux comités selon les besoins
- Jouer le rôle de liaison avec le personnel provincial du GFSG, selon les besoins, dans le cadre du programme de mentorat 16-21 ans.
- Participer activement à la création et au déploiement d'initiatives de recrutement pour le programme de mentorat des 16-21 ans.
- Organiser et/ou animer des ateliers sur des sujets pertinents pour les bénévoles du programme de mentorat 16-21 ans.
- Jouer le rôle de liaison avec le département de la Protection de la jeunesse, Batshaw, les écoles, d'autres organismes de services aux jeunes et/ou des groupes communautaires, des clubs ou le public en général, selon les besoins.
- Aider à organiser des événements récréatifs et des collectes de fonds, selon les besoins.
- Contribuer à l'organisation d'événements de loisir, au besoin.
- Effectuer une évaluation annuelle de la performance où figurent les objectifs de l'année à venir.
- Se tenir au courant de la législation fédérale et provinciale, ainsi que des politiques de confidentialité et des pratiques de l'organisme.

Qualifications

- Conformément aux normes nationales des Grands Frères Grandes Sœurs du Canada, tou·te·s les responsables au mentorat doivent : « Posséder un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine associé (éducation, services sociaux ou services à la personne, travail auprès des enfants et des jeunes, éducation familiale, etc.). »

- Baccalauréat dans un domaine pertinent est un atout
- 2 à 3 ans d'expérience dans un domaine pertinent
- Une expérience antérieure de travail avec le département de la protection de la jeunesse est un atout.
- Connaître les ressources communautaires et institutionnelles disponibles (réseau de la santé et des services sociaux, secteur de l'éducation, etc ;)
- Connaissance de la Loi sur la protection de la jeunesse (LPJ), de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents et des autres éléments du cadre juridique applicable à la protection de la jeunesse est un atout
- Très organisé, avec un grand souci du détail et une capacité à établir des priorités et à effectuer plusieurs tâches à la fois.
- Solides compétences interpersonnelles
- Capacité à prendre des initiatives, y compris la proactivité, la capacité à résoudre des problèmes, la pensée critique et la capacité à être autonome.
- La capacité à travailler à la fois en autonomie et au sein d'une équipe
- excellentes compétences en communication orale et écrite (français et anglais - doit être bilingue)
- capacité à interagir avec des personnes de tous âges et de tous horizons culturels, ainsi que la capacité à développer une relation thérapeutique en anglais ou en français
- bonnes compétences en informatique
- capacité à travailler selon un horaire flexible, y compris certains soirs et fins de semaine.
- Doit posséder un permis de conduire valide et avoir un accès régulier à un véhicule (le kilométrage accumulé est payé par l'Agence).

Les candidats intéressés doivent soumettre une copie de leur CV et une lettre de motivation indiquant les attentes salariales aux: to: megan.semenchuk@bigbrothersbigsisters.ca, rprihoda@yourdefence.ca, et suzanne_labonte@hotmail.com

Les candidatures doivent être reçues par : le 11 avril 2022

Bien que nous apprécions l'intérêt pour ce poste, seules les personnes invitées à un entretien seront contactées.

Type d'emploi : Temps plein, Remplacement, Contrat (avec possibilité de permanence)

Salaire : 40 000,00 \$ à 50 000,00 \$ par année