



**Offre d'emploi : Coordonnateur.trice de projet  
Marché de la solidarité, Sécurité alimentaire**

Corbeille de pain est un organisme à but non lucratif œuvrant pour la communauté de l'Ouest-de-l'Île de Montréal dont la mission est de promouvoir la sécurité alimentaire en offrant des programmes d'éducation, de développement communautaire et d'accès à des aliments nourrissants, en collaboration avec des partenaires communautaires.

Le/la coordonnateur.trice de projet doit se considérer comme un porte-parole de Corbeille de Pain et veiller à ce que notre mission, notre vision et nos valeurs soient respectées.

**Description du poste**

Le rôle principal du coordonnateur.trice de projet sera de coordonner les marchés de solidarité qui ont lieu à plus d'un endroit dans l'Ouest-de-l'Île. Le/la coordonnateur.trice travaillera en collaboration avec les agriculteurs, les assistants de marché, les animateurs de cuisine, les bénévoles, les participants et d'autres organismes communautaires. Le marché de solidarité vise à fournir un meilleur accès à des fruits et légumes frais et locaux. Le titulaire sera chargé de coordonner le marché en ce qui concerne l'approvisionnement de tous les fruits, légumes et autres produits nécessaires, ainsi que de transmettre des informations de nos programmations à la clientèle ainsi qu'aux personnes qui participent au marché. Le/la coordonnateur.trice est également un acteur.trice important dans plusieurs initiatives de collaboration en matière de sécurité alimentaire dans l'Ouest-de-l'Île. Il/ Elle participe et collabore avec d'autres organisations et acteurs communautaires pour promouvoir la sensibilisation et l'éducation en matière de sécurité alimentaire.

**Tâches principales et responsabilités**

1. Assurer la planification stratégique et opérationnelle des marchés.
2. Assurer une communication professionnelle et régulière avec les partenaires du projet.
3. Établir les procédures et la logistique pour la réalisation des marchés réguliers.
4. Assurer le montage, le démontage et la gestion des marchés.
5. Maintenir et établir des relations efficaces avec les fournisseurs de produits et les partenaires.
6. Passer les commandes, assurer les ramassages livraisons ainsi que la facturation des fruits, légumes et autres.
7. Promouvoir le projet et les autres programmes offerts par Corbeille de pain auprès de la communauté locale et d'autres organisations.
8. Participer aux différents comités dans lesquels Corbeille de pain est impliquée.



9. Rédiger régulièrement des rapports pour le directeur, le conseil d'administration et les bailleurs de fonds.
10. Superviser les besoins en personnel pour chaque marché et travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe pour assurer une couverture adéquate.
11. Assister aux réunions au bureau avec le directeur et les autres employés.
12. Effectuer toutes les autres tâches connexes jugées appropriées par le directeur.

### **Connaissances et compétences**

Le/la coordinateur.trice doit faire preuve des caractéristiques suivantes :

- Autonomie, initiative, dynamisme, créativité ;
- Bonnes aptitudes manuelles et capacité physique (lever des charges pouvant aller jusqu'à 35lbs);
- Aptitudes interpersonnelles, capacité d'écoute active, diplomatie ;
- Capacité à travailler avec des délais serrés et à gérer les changements de dernière minute ou imprévus ;
- Capacité à diriger et à renforcer la mobilisation des citoyens ;
- Expérience du service à la clientèle ;
- Bonne connaissance des questions environnementales et de l'agriculture locale ;
- Bilingue, anglais et français
- Capacité d'organiser, de planifier et de travailler en équipe ;
- Connaissance des questions de sécurité alimentaire ;
- Compétences informatiques.
- Un permis de conduire valide et l'accès à une voiture sont essentiels.

### **Conditions de travail**

- Remplacement pour cause de maternité (9 à 12 mois) avec possibilité de rester en tant que membre de l'équipe par la suite.
- Jusqu'à 30 heures par semaine avec un horaire variable.
- Salaire : 20 à 24 \$/h.
- Date de début : mars 2023

### **Application**

Veuillez soumettre une lettre de motivation et un curriculum vitae à [info@corbeilledepain.com](mailto:info@corbeilledepain.com) au plus tard le **3 février 2023**. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour un entretien.