



Conseiller(ère) en emploi

Vous souhaitez faire partie d'une petite équipe de collègues dynamiques?

Vous voulez travailler en complémentarité pour accompagner positivement des personnes?

Vous avez de l'entregent, le sens de l'humour et aimez le contact avec le public?

Votre enthousiasme saura s'épanouir chez nous!

Allez ! Envoyez-nous votre CV !

Par des rencontres individuelles ou des ateliers de recherche d'emploi, le travail vise à accompagner les chercheurs d'emploi à intégrer (ou réintégrer) le marché du travail le plus rapidement possible, en améliorant leur employabilité.

Nous sommes à la recherche d'une personne qui peut...

- **Évaluer** les besoins des clients, agir à titre de coach et proposer des plans d'actions personnalisés afin de structurer les démarches pour atteindre les objectifs fixés,
- **Outiller** les clients pour la recherche d'emploi, curriculum vitae, lettres de présentation, préparation aux entrevues, etc.
- **Effectuer** les suivis, mettre à jour les dossiers après la participation aux différents programmes à des fins de conseils et de statistiques,
- **Effectuer** un suivi psychosocial avec les participants vivant diverses problématiques et les diriger vers les ressources adéquates,
- **Informier** les clients sur le marché du travail (possibilités d'emploi, compétences requises, situation actuelle et locale du marché du travail, etc.) et sur les possibilités de formation (programmes d'études, reconnaissance des acquis et des compétences, conditions d'admission, etc.),
- **Préparer et animer**, à l'occasion, des sessions de groupe sur les stratégies de recherche d'emploi, sur la connaissance de soi et du monde du travail, la gestion du stress, etc.

- **Conseiller** au besoin les clients après leur embauche afin de les aider à se maintenir en emploi,

Vous possédez...

- Diplôme universitaire de premier cycle en développement de carrière, orientation, psychologie, enseignement, andragogie, gestion des ressources humaines.
- 2 années ou plus d'expérience en employabilité, en enseignement, en gestion des ressources humaines et tout autre domaine connexe.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit, solides aptitudes en rédaction et en communication.
- Capacité à travailler dans un environnement proactif.
- Polyvalence, ouverture d'esprit, esprit d'analyse, minutie, travail d'équipe, autonomie.
- Bonne connaissance des tendances du marché du travail ainsi que la recherche d'emploi dans les médias sociaux.
- Connaissance de la problématique sociale et psychologique reliée à la perte d'un emploi.

Avantages sociaux après une année d'ancienneté

- Prime santé
- REER payé par l'employeur
- Vacances (2 semaines)
- Banque de 70 heures de congé
- Congé durant la période des fêtes

Horaire de travail

- Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
- Temps plein, 35 heures/semaine

On a hâte de vous rencontrer !

Trina Bélanger

trina.belanger@crepointeclair.com

438 341-5144