

EMPLOI D'ÉTÉ

Assistant·e de projet - Stratégie des médias sociaux

MISSION DE L'ORGANISME

La TQSOL est un organisme à but non lucratif réunissant résident·es et acteur·trices locaux·ales, incluant les institutions, organismes communautaires, le secteur privé et les élu·es politiques afin d'améliorer la qualité de vie des personnes et promouvoir le développement social dans le sud de l'Ouest-de-l'Île.

DESCRIPTION DU POSTE

L'assistant·e de projet - Stratégie des médias sociaux travaillera spécifiquement à l'élaboration d'une stratégie cohérente en matière de médias sociaux pour l'équipe de la TQSOL. L'accent sera mis sur la création d'une approche unitaire applicable aux différents dossiers de la TQSOL, y compris, mais sans s'y limiter, la sécurité alimentaire, le logement abordable, la réduction de la pauvreté et l'inclusion sociale, la santé et les services sociaux. L'assistant·e de projet - stratégie des médias sociaux se rapportera régulièrement à l'adjointe à la direction. Des rencontres régulières seront programmées pour discuter des progrès, des défis et fournir des conseils.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Rechercher et comprendre les nuances de chaque dossier afin d'adapter le contenu des médias sociaux en conséquence;
- Collaborer avec les membres de l'équipe de la TQSOL travaillant sur différents dossiers afin d'intégrer leurs idées;
- Élaborer une stratégie de médias sociaux complète qui s'aligne sur les objectifs de la TQSOL;
- Veiller à ce que la stratégie comprenne des lignes directrices pour les différents dossiers et soit adaptable à ceux-ci, tout en maintenant une identité cohérente pour la TQSOL;
- Améliorer la présence en ligne et l'engagement de la TQSOL sur diverses plateformes de médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, Tiktok, etc.);
- Accroître la sensibilisation aux initiatives de la TQSOL et promouvoir l'engagement de la communauté.
- Générer du contenu engageant, informatif et partageable pour les plateformes de médias sociaux.
- Surveiller les canaux de médias sociaux, répondre aux demandes de renseignements et gérer les interactions avec la communauté en ligne.
- Analyser les indicateurs des médias sociaux pour mesurer l'efficacité de la stratégie et procéder à des ajustements en fonction des données.

EXIGENCES

- Les candidat·es doivent suivre ou avoir terminé une formation de niveau collégial dans un programme tel que communications, design graphique, photographie ou toute autre discipline connexe qui leur donnerait les compétences de base requises pour le poste;
- Maîtrise des plateformes de médias sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, Tiktok, etc.);

- Créativité dans la création de contenu et compréhension des tendances actuelles des médias sociaux;
- Capacité à synthétiser et à communiquer des informations
- Capacité à accomplir des tâches de manière autonome et dans les délais impartis;
- Solides compétences en matière d'organisation et de planification, avec le souci du détail;
- Capacité à travailler en collaboration et à intégrer le *feedback* de divers membres de l'équipe ;
- Excellente maîtrise des langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit, **le bilinguisme est requis.**
- Compétences en matière de conception graphique (Canva, Adobe, etc.) sont un atout;

CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Les employé-es de la TQSOI représentent une main-d'œuvre talentueuse et diversifiée. La TQSOI s'engage envers l'égalité des chances en matière d'embauche, de promotion et de rémunération de ses employé-es, sans égard à l'ethnicité, la couleur, la religion, le sexe, l'identité ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, au handicap ou l'âge.

- Heures de travail : 35h/ semaine
- Durée de l'emploi : 8 semaines
- Entrée en fonction : Flexible, la dernière date de début possible est le 2 juillet 2024.
- Salaire : 18\$/h
- Lieu de travail : mélange de travail à distance et en personne à Pointe-Claire.

POUR ÊTRE ÉLIGIBLE

Ce poste est financé par le programme Emplois d'été Canada et les candidat-es doivent satisfaire aux conditions d'admissibilité suivantes :

- Les candidat-es doivent être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi ;
- Être citoyen-ne canadien-ne, résident-e permanent-e ou personne à qui l'on a conféré l'asile en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, pour la durée de l'emploi ;
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisé-e à travailler au Canada conformément aux lois et règlements provinciaux ou territoriaux pertinents.

COMMENT POSTULER

Le dossier de candidature doit comprendre, en format PDF :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation

Faites parvenir votre demande à l'attention d'Alena Ziuleva par courriel à hr@tqsoi.org et précisez "Assistant-e de projet - Stratégie des médias sociaux" dans l'objet du message.