

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du poste** | Conseiller(ère) / programme de deuil pour enfants | **Catégorie du poste** | Programme de deuil - clinique |
| **Lieu** | Beaconsfield | **Déplacements requis** | Montréal – banlieue ouest |
| **Échelle/fourchette de salaire** | $25-$28/heure | **Type de poste** | Temps partiel permanent (3 jours par semaine) |
| **Rôles et responsabilités**Sous la supervision directe de la coordonnatrice du programme de deuil pour enfants, qui relève de la directrice générale, est responsable de la prestation et de la gestion des services de counseling en deuil pour les enfants et les jeunes, et, par exception, les adultes dans le cadre du programme nommé Carrousel. La prestation de ce programme de deuil est basée sur les besoins de la collectivité.**Principales responsabilités en appui à la coordinatrice du programme: Coordination:*** Organiser, mettre en œuvre et évaluer la prestation de services aux enfants et aux jeunes faisant face à un deuil, une perte majeure ou un changement. Par exception et si le temps le permet, le service est étendu aux adultes ayant besoin de conseils de deuil, en particulier ceux liés aux jeunes de notre programme
* Gestion des rendez-vous dans les établissements scolaires ou au bureau
* Gestion des listes d’attente
* Mise à jour des dossiers de clients
* Liaison avec les proches-aidants, les familles et les écoles; offrir du soutien et du suivi
* Organisation de camps de jour biannuels pour enfants en deuil, formation et supervision des bénévoles
* Organisation des groupes de soutien pour enfants, au besoin

**Administration**:* Tenir à jour la base de données des clients, fournir des renseignements sur les clients et des statistiques pour les rapports mensuels de la directrice générale et les rapports de fin d’année
* Travailler en collaboration avec la directrice générale et/ou le/la gestionnaire de collecte de fonds sur les initiatives de subvention, les rapports, l’élaboration du programme et son évaluation
* Faire partie intégrante d'une équipe multidisciplinaire au sein de NOVA; agir comme ressource pour les collègues; assister aux rencontres d’équipes
* Achat de matériaux selon les besoins
 |



|  |
| --- |
| **Ouverture envers la collectivité:*** Représentation des besoins des enfants et de NOVA au niveau local
* Réseautage auprès des ressources communautaires locales et leur utilisation
* Réseautage auprès de la communauté virtuelle pour assurer l’adhésion aux meilleures pratiques
* Participation active à des activités de sensibilisation du public (kiosques communautaires et présentations) pour promouvoir le programme Carrousel et l’organisation
* Participation à l’éducation de la communauté sur le deuil des enfants

**Éducation**: Formation en counseling ou dans un domaine connexe au niveau collégial ou universitaire**Expérience/Qualifications:*** Expérience professionnelle en tant qu’éducateur(rice) ou conseiller(ère) auprès d’enfants et de jeunes
* Spécialisation en art ou en thérapie par le jeu, un atout
* Expérience de counseling en deuil/certificat en thanatologie, un atout
* Expérience dans le secteur à but non lucratif, un atout

**Exigences additionnelles:*** Bilinguisme (français et anglais) pour bien servir la communauté de la banlieue ouest
* Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication (à l’écrit et à l’oral)
* Compétences en informatique (suite Microsoft) nécessaires
* Axé(e) sur les détails, autonome et capable de gérer plusieurs tâches
* Capacité à travailler seul€ et en équipe
* Compétences en gestion du temps et en organisation; capacité à établir des priorités et à respecter les échéances
* Capacité de travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine pour des événements et des échéances
* Maintien de la confidentialité absolue de tous les aspects de l’emploi, des relations avec le personnel et les bénévoles, ainsi que des renseignements sur les clients
* Passion pour la mission et les valeurs de l’organisation et promotion de son rôle caritatif
 |
| **AFFICHAGE 15-30 AVRIL, 2025. ENTRÉE EN FONCTION EN MAI.****SVP FAIRE PARVENIR VOTRE CV ET LETTRE D’INTENTION A:** mfjuneau@novawi.org |
|  |
| Approuvé par : | Marie-France Juneau |  |  |
| Dernière mise à jour par : | Meghan Harnum et Marie-France Juneau | Date : | Avril 2025 |

2