

OFFRE D'EMPLOI INTERVENANT – PROGRAMME ACTIVE-ACTION

L'Association de l'Ouest de l'Île pour les handicapés intellectuels, mieux connue sous son acronyme WIAIH (prononcé why-ah), a pour mission d'améliorer la vie des personnes ayant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme, d'offrir du soutien à leurs familles, de maintenir et développer des services innovateurs et de sensibiliser la collectivité. Nos activités comprennent des services de loisirs, des camps spécialisés, des activités sociales, du soutien aux familles, des séances d'information, une résidence permanente, un centre de développement de la petite enfance, un programme de jour et des visites à domicile pour une clientèle vieillissante, et bien plus encore.

WIAIH cherche actuellement à combler le poste d'intervenant dans son programme Active-Action, offert en partenariat avec le CIUSSS de l'Ouest de l'Île et le programme Endeavour de la Commission scolaire Lester B. Pearson. Le programme offre à notre population vieillissante des activités stimulantes, que ce soit sous forme de programme de jour ou de visites à domicile. Nous recherchons un joueur d'équipe créatif, adaptable, compatissant, dynamique et autonome qui sera responsable d'offrir aux participants de nouvelles opportunités, en s'appuyant sur des approches éducatives et de loisirs thérapeutiques et qui adopte une approche basée sur les forces et axée sur la qualité de vie.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la supervision du gestionnaire d'Active-Action, l'intervenant en soins aux aînés aura les principales responsabilités suivantes :

- Prendre soin des besoins d'hygiène, médicaux et alimentaires des participants ;
- Évaluer les participants au programme et créer des objectifs personnalisés ;
- S'assurer que les participants sont engagés, stimulés et ont la possibilité de prendre part à une variété d'activités qui favorisent leur bien-être et leur plaisir tout au long de leur participation au programme ;
- Planifier et mettre en œuvre une programmation de groupe et individuelle stimulante et appropriée ;
- Pratiquer une approche basée sur les forces et encourager l'indépendance des participants ;
- Consulter et demander rapidement de l'aide en cas de problème concernant les participants, le programme et/ou l'établissement ;
- Guider, orienter et soutenir les bénévoles et/ou stagiaires ;
- Remplir les documents nécessaires au besoin (ex : présences, quarts de travail et journaux de communication, formulaires de médicaments, rapports d'incidents, etc.) ;
- Être en mesure d'offrir un soutien constant à l'équipe WIAIH ;
- Toute autre tâche demandée par le superviseur.

FORMATION ET PROFIL DE COMPÉTENCES

- DEC en Techniques d'éducation spécialisée, Formation en Techniques de gestion et d'intervention en loisirs ou équivalent dans un domaine connexe;
- Expérience de travail avec une clientèle vulnérable (un plus);
- Bilinguisme essentiel (anglais/français) écrit et parlé;
- Compétences informatiques de base;
- Permis de conduire et accès à un véhicule (essentiel);
- Bonnes compétences organisationnelles;
- Capable de faire preuve de discrétion dans son rôle.
- Favoriser le travail d'équipe, l'harmonie, l'empathie, la communication, la collaboration entre collègues de travail;
- Avoir le désir de faire une différence dans un environnement social et avoir une forte empathie pour les personnes ayant une déficience intellectuelle et/ou un trouble du spectre de l'autisme.

Salaire selon expérience;

35 heures par semaine

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Nous invitons les personnes intéressées à envoyer leur candidature directement à l'adresse email suivante : active-action@wiaih.qc.ca.

WIAIH adhère au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin dans ce texte comme genre neutre désigne aussi bien les femmes que les hommes et ne vise qu'à alléger le texte.

JOB OFFER

SENIORS CARE WORKER – ACTIVE-ACTION PROGRAM

The West Island Association for the Intellectually Handicapped, better known by its acronym WIAIH (pronounced why-ah), is dedicated to enhancing the lives of individuals with intellectual disabilities or autism spectrum disorders, providing support to their families, maintaining, and developing innovative services, and raising community awareness. Our activities include recreational services, specialized camps, social activities, support for families, information sessions, permanent residence, an early childhood development center, a day centre program and home visits for an aging clientele, and much more.

WIAIH is currently seeking to fill the position of Seniors Care Worker in its Active-Action program, offered in partnership with the CIUSSS Ouest de l'Île and the Lester B. Pearson School Board's Endeavour Program. The program offers our aging population stimulating activities, whether in the form of a day program or home visits. We are looking for a team player who is creative, adaptable, compassionate, dynamic and autonomous who will be responsible to provide participants with new opportunities, drawing on therapeutic recreation and educational approaches and who embraces strength-based approach focused on quality of life.

JOB DESCRIPTION

Under the supervision of the Active-Action Manager, the **Seniors Care worker** will have the following main responsibilities:

- Care for participant's hygiene, medical, dietary and toileting needs;
- Evaluate program participants and create personalized objectives;
- Ensure that participants are engaged, stimulated and have the opportunities to take part in a variety of activities that benefit their well-being and enjoyment throughout their time in the program;
- Plan and implement stimulating and appropriate group and individual programming;
- Practice a strength-based approach and encourage participants' independence;
- Promptly consult and seek support in the event of any issues concerning the participants, program and/or facility;
- Guide, orient and support volunteers/interns;
- Complete necessary paperwork as required (ex: attendance, shifts & communication logs, medication forms, incident reports, etc.);
- Be able to provide constant support to WIAIH team;
- Any other tasks as requested by the supervisor.

TRAINING AND SKILLS PROFILE

- DEC in Special Education Techniques, Community Recreation Leadership Training or equivalent in a related field;
- Experience working with a vulnerable clientele (a plus);
- Bilingualism essential (English/French) written and spoken;
- Basic computer skills;
- Driver's license and access to a vehicle (essential);
- Good organizational skills;
- Able to use discretion in their role.
- Promote teamwork, harmony, empathy, communication, collaboration between work colleagues;
- Have a desire to make a difference in a social environment and have strong empathy for people with an intellectual disability and/or an autism spectrum disorder.

Salary based on experience;

35 hours per week.

Start Date: as soon as possible

We invite those interested to send their application directly to the following email address:

active-action@wiaih.qc.ca .

WIAIH adheres to the principle of access to equal employment. The use of the masculine in this text as a neutral gender designates both women and men and is only intended to lighten the text.