

Offre d'emploi : Coordonnateur/trice des programmes

Lieu de travail : Pierrefonds, QC

Type de poste : Permanent, temps plein

Quart de travail et horaire : Du lundi au jeudi 9h-17h soit 32 heures par semaine

Salaire et conditions de travail : 27.00\$/h, vacances et autres congés payés.

Description de l'organisation : Le Carrefour 6-12 est un organisme communautaire offrant aux familles du quartier des services éducatifs aux jeunes de 6 à 12 ans.

Notre mission : Favoriser le développement socio-culturel des jeunes de 6 à 12 ans en collaboration avec leurs familles. Vous avez à cœur l'humain et aimeriez faire une différence, joignez-vous à notre mission !

Profil recherché : Nous recherchons un(e) candidat(e) passionné(e) par le travail communautaire et le développement jeunesse. Vous serez responsable de la planification, de la coordination et de l'évaluation des activités destinées aux jeunes et aux familles. Vous avez une expérience en gestion de projets, animation et supervision d'équipe, ainsi qu'une forte capacité à travailler en équipe. Vous êtes proactif(ve), organisé(e), et avez une bonne compréhension des enjeux psychosociaux. Bilinguisme et excellentes compétences en communication sont essentiels.

Principales responsabilités et tâches

- Planifier, coordonner, mettre en œuvre, évaluer les activités et en faire rapport à la direction générale.
- Analyser les besoins et les opportunités du milieu tout en soutenant la mise en œuvre de plans d'actions communautaires.
- Planifier la saison des inscriptions, ateliers, rencontres.
- Assurer la pérennité, la croissance et la conception des programmes et services du Carrefour 6-12 avec la mission de l'organisation, conformément aux priorités et paramètres budgétaires établis par la direction générale et/ou le Conseil d'Administration.
- Développer des guides pour tous les programmes du Carrefour 6-12
- Organiser et superviser l'ensemble des activités du camp d'été. Encadrer et

Superviser les animateurs ainsi que les jeunes participants. S'assurer d'une planification rigoureuse des activités et une communication assidue avec les parents.

- Encadrer et superviser le travail des intervenants lors des activités.
- Dépister les problèmes psychosociaux des jeunes et faire les références appropriées.
- Travailler en concertation avec les ressources communautaires du milieu.
- Apporter au besoin son aide à la direction générale dans l'encadrement des stagiaires de différentes disciplines.
- Communiquer et faire les suivis nécessaires avec les parents.

Réunions/Communications/Général

- Diriger la préparation et la mise en œuvre d'événements spéciaux tels que des activités thématiques, des fêtes de Noël et des sorties spéciales.
- Participer aux activités de financement selon l'orientation du conseil d'administration.
- Participer à des séminaires, formations ou réunions sur des sujets pertinents à des fins de développement professionnel.



CARREFOUR
des 6-12 ans
de Pierrefonds-est Inc.

4773 Boul. Lalande
Pierrefonds, QC
H8Y 3H4

Téléphone : (514) 685-9598

- Travailler avec la Direction et l'adjoint-administratif pour le développement d'outils promotionnels, brochures ou autres documents.

Qualifications

- Diplôme collégial ou universitaire en éducation spécialisée, loisirs, psychoéducation ou domaine connexe.
- Expérience et désir de travailler avec des enfants issus de milieux multiculturels divers.
- Expérience en animation, en gestion d'équipe et en intervention auprès des jeunes et des familles.
- Bilinguisme (français et anglais), autres langues un atout.
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Powerpoint.

Prière de soumettre votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de madame **Johanne Gagnon**, Présidente du conseil d'administration à l'adresse : carfour612@gmail.com.

*Date limite : 10 octobre 2025

Seuls les candidatures retenues seront contactées